

インターネット出願の手順について（出願編）

高岡龍谷高等学校

推薦入試

出願登録期間

令和7年12月 1日(月)～令和7年12月19日(金)

受験料支払期間

令和7年12月15日(月)～令和7年12月22日(月) 16:00

受験票印刷期間

令和7年12月25日(木)～入試当日

一般入試

出願登録期間

令和8年 1月 5日(月)～令和8年 1月21日(水)

受験料支払期間

令和8年 1月19日(月)～令和8年 1月22日(木) 16:00

受験票印刷期間

令和8年 1月27日(火)～入試当日

出願手続きの流れ

①

各校HP
出願サイトへ
アクセス

➡

②

マイページ
をつくる

➡

③

出願情報
の入力

➡

中学校の
先生に
確認して
もらう

➡

④

受験料の
支払い

➡

⑤

受験票の
印刷

➡➡

受験票
を
切り離す

➡

試験当日持参

※ 中学の先生に志望コース等の確認を必ずしてもらったうえで受験料を支払うようにしてください。

※ 出願サイトは「出願登録」「受験料支払」「受験票印刷」と最低でも3回使用します。支払が完了した後、上記期間に必ず受験生ご自身で受験票印刷まで行ってください。

必ず受験生ご自身で

「富山県私立中学高等学校協会」インターネット出願手引きより

①高岡龍谷高校のネット出願サイトへアクセス

<https://mirai-compass.net/usr/tkokrkkh/common/login.jsf>

高岡龍谷高校のホームページの右上の「Menu」→「入学・入試案内」→「インターネット出願」からのリンクでアクセスできます。



令和8年度募集要項(通信制課程)

ダウンロードする

インターネット出願

高岡龍谷高等学校のネット出願サイト（エントリーシートのダウンロードはこちらから）

サイトを見る

②マイページを作る

高岡龍谷高等学校

高岡龍谷高等学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

学校からのお知らせ

エントリーシートは[こちら](#)からダウンロードしてください。

【インターネット出願登録期間】

下記期間内に志願者情報入力、試験選択の上一時保存をお願いします。

○推薦入試

~~2023年12月1日(金)～12月21日(木)~~

※一部画面上で締切が~~12月22日(金)~~と表示されますが予備日ですのでご注意ください。

○一般入試

~~2024年1月4日(木)～2024年1月10日(木)~~

※一部画面上で締切が~~11月19日(金)~~と表示されますが予備日ですのでご注意ください。

※ワンドラ（オープンハイスクール）の申し込みで、ユーザID登録がお済みの方は、その時に登録したメールアドレスとパスワードでログインし、③出願情報の入力から進めてください。

高岡龍谷高等学校

E-mail送信 > パスワード登録 > パスワード登録完了 > 志願者情報登録 > 志願者情報登録完了

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。（確認コードの有効期間は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。

※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。

※「[利用規約](#)」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行えます。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。

[docomo](#)

[au](#)

[SoftBank](#)

メールアドレスを入力し、「送信」をクリック

メールアドレス

戻る 送信

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

登録したメールアドレス宛てに確認コードが届くので確認コードを入力

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
（確認コードの有効期間は20分です）

■■■■@takaokaryukoku-h.ed.jp

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方

⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名（カナ）

セイ：

メイ：

（全角カナ）

生年月日

☒ パスワードの伏字解除

パスワード

※下記、パスワード条件を参照

パスワード（確認）

「半角英字」と「半角数字」を両方使い、
8文字以上16文字以下のパスワードを設定する

※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで ~~(2024/3/31)~~
- ・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで ~~(2025/3/31)~~

どちらを選んでも構いません

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する

☒ はい ☐ いいえ

[mcID（共通ID）とは](#)

下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続きを無視して今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID（共通ID）にした場合、miraicompass利用校全校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID（共通ID）に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID（共通ID）を「いいえ」として登録してください。mcID（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は他の学校に開示されることはありません。



miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

同意するに「✓」をつけ登録をクリック

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☒ 同意する

戻る

登録

高岡龍谷高等学校



E-mail送信

パスワード登録

パスワード登録完了

志願者情報登録

志願者情報登録 完了

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス

■■■■@takaokaryukoku-h.ed.jp

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予め登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負担を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはございません。イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、後からマイページより、登録、変更することも可能です。

ログインへ

ユーザ情報登録へ

「ユーザ情報登録へ」をクリックし、志願者情報を入力して、「登録」をクリック

③出願情報の入力

高岡龍谷高等学校

ログアウト

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

リュウコク タロウ
—2024/03/31まで有効—

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : ~~当年度末まで (2024/3/31)~~
・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : ~~当年度末 +1年 まで (2025/3/31)~~

志願者を選択し、「新規申込手続きへ」をクリック

高岡龍谷高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

リュウコク タロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分

入試区分選択

入試区分

選んでください

選んでください

推薦入試 (申込期間: ~~12/1~12/22~~)

一般入試 (申込期間: ~~1/4~1/19~~)

入試区分を選択し、下までスクロールして「規約に同意して次へ」

出願情報を入力

高岡龍谷高等学校

マイページ

ログイン情報変更

志願者情報変更

申込履歴

ログアウト

リュウコク タロウ さん

入試区分選択

出願情報入力

試験選択

お支払い方法の入力

出願情報の確認

送信完了

Step2 出願情報入力

■志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

◇当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。
◇ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須	姓：	龍谷	名：	太郎	(全角)
志願者氏名(カナ) 必須	セイ：	リュウコク	メイ：	タロウ	(全角カナ)
生年月日 必須		2008年	6月	16日	
住所	☐ 海外の方はチェック				
郵便番号 必須	9330054	住所検索	(半角数字：ハイフンなし7桁)		
都道府県 必須	富山県				
市区町村 必須	高岡市			(全角：(例)〇〇市)	
町名・番地 必須	古定塚4-1			(全角：(例)〇〇1-1-1)	
建物名・部屋番号	例)〇〇マンション101			(全角：(例)〇〇マンション101)	
緊急連絡先(電話番号) 必須		-		-	(半角数字)
出身校 必須	選んでください				
	選んでください				
	選んでください				

外字（機種依存文字）は使用できませんので、
使用できる漢字等に置き換えてください

その他の学校

(上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)

在籍卒業区分 **必須**

在学中 (2024年3月卒業見込み) ▼

合格発表・入学金決済用パスワード **必須**

(半角英数字混在 : 8-16桁)

緊急連絡先 (例 : 父親携帯) **必須**

母親携帯

クラス **必須**

1

出席番号 **必須**

1

合否照会・入学金決済時に使用するパスワードを「半角英字」と「半角数字」を両方使い、8文字以上16文字以下のパスワードを設定する

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須**

姓 : 龍谷

名 : 花子

(全角)

保護者氏名(カナ) **必須**

セイ : リュウコク

メイ : ハナコ

(全角カナ)

保護者住所

☒ 志願者と同じ住所の場合はチェック

☐ 海外の方はチェック

郵便番号

9330054

住所検索

(半角数字 : ハイフンはし7桁)

都道府県

富山県 ▼

市区町村

高岡市

(全角 : (例)〇〇市)

町名・番地

古定塚4-1

(全角 : (例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号

例)〇〇マンション101

(全角 : (例)〇〇マンション101)

志願者と保護者氏名欄の方との関係 **必須**

母

戻る

試験選択画面へ

入試区分選択

出願情報入力

試験選択

お支払い方法の入力

出願情報の確認

送信完了

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦入試

試験日

1月13日

試験日を確認

志望学科コース

普通科特進コースアドバンス

志望学科・コースを選択

受験区分

専願

専願・併願を選択

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦入試	推薦専願 特進コースアドバンス	1月13日	 

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
推薦入試	推薦専願 特進コースアドバンス	1月13日	

申込済試験

入試区分・試験名・試験日を確認

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

お知らせ

《出願前に中学校へ確認が必要な受験生の皆様へ》

受験する試験を選択後、「中断して保存する」ボタンより一時保存してください。

一時保存後、マイページの「申込確認」より入力内容や受験する試験に誤りがないか確認してください。

在籍中学校の先生にも確認していただいた後、「お支払い画面」へ進んでください。

※お支払い画面に進めるのは「推薦入試：2023年12月18日(月)～」 「一般入試：2024年1月15日(月)～」です。

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

④受験料の支払い

高岡龍谷高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

リュウコク タロウ さん

リュウコク タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

合否照会サイトは「[こちら](#)」からご確認ください。

マイページにログインし、「続きから」をクリック

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報		受験票
241500008	推薦入試	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル	-

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

STEP2 で入力した志願者情報、保護者情報を確認し、
「試験選択画面へ」をクリック

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください。)

入試区分 推薦入試

試験日 選んでください

志望学科コース 選んでください

受験区分 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
------	-----	-----	----

現在選択中の試験を確認し、
「お支払い画面へ」をクリック

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
推薦入試	推薦専願 特進コースアドバンス	1月13日	<button>選択解除</button>

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

お知らせ

《出願前に中学校へ確認が必要な受験生の皆様へ》

受験する試験を選択後、「中断して保存する」ボタンより一時保存してください。

一時保存後、マイページの「申込確認」より入力内容や受験する試験に誤りがないか確認してください。

在籍中学校の先生にも確認していただいた後、「お支払い画面」へ進んでください。

※お支払い画面に進めるのは「推薦入試：2023年12月18日(月)～」 「一般入試：2024年1月15日(月)～」です。

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

「在籍中学校の先生の確認を受けましたか。」と
確認メッセージが表示されるので、「はい」をクリック

入試区分選択

出願情報入力

試験選択

お支払い方法の入力

出願情報の確認

送信完了

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
推薦入試	推薦専願 特進コースアドバンス	1月13日

受験料・検定料 ￥9,000-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

- ☒ クレジットカード [事務手数料 ￥330-]
- ☐ コンビニエンスストア
- ☐ ペイジー・金融機関ATM（現金）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ☐ ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ☐ ペイジー（ネットバンキング）

お知らせ

◇手数料が表示されますので、必ずご確認ください。

◇受験料決済後の申込内容間違いによる変更・取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

一般入試の再出願の場合は、「受験料・検定料」は「￥0-」、
「お支払い情報の選択」は「お支払いなし」が選択され、
「事務手数料 ￥0-」と表示されます

戻る

確認画面へ

お支払いの方法を選択して「確認画面へ」をクリック

出願情報の確認をし、内容に間違いがなければ、
「上記内容で申込む」をクリック

⑤受験票の印刷



マイページ | ログイン情報変更 | 志願者情報変更 | 志願者切替 | 申込履歴 | ログアウト
リュウコク タロウ さん

リュウコク タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

合否照会サイトは「[こちら](#)」からご確認ください。

申込履歴

マイページにログインし、「受験票」をクリック

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報		受験票
241500008	推薦入試	11月29日	クレジットカード	決済完了(11月29日)	申込確認	受験票



マイページ | ログイン情報変更 | 志願者情報変更 | 志願者切替 | 申込履歴 | ログアウト
リュウコク タロウ さん

受験票(申込番号 : 241500008)

試験情報

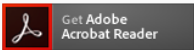
入試区分	推薦入試
試験名・試験日	推薦専願 特進コースアドバンス 1月13日 []

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



「受験票」表示

「受験票表示」をクリックし印刷する