

卒業生用

令和 年 月 日

高岡龍谷高等学校長 様

証明書交付願

ふりがな					※本人が来校し 自署する場合は 押印不要
1 氏名	(旧姓) ㊟				
2 生年月日	昭和・平成 年 月 日				
3 住所					
4 科・卒業年月日	科 昭和・平成・令和 年 月 日卒				
5 必要な証明書の種類・発行手数料(1通)・発行通数					
卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書	調査書	その他 ()	
500円	500円	500円	500円	500円	
通	通	通	通	通	
		合計	通	円	
<p>● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。</p> <p>私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。</p> <p>氏名 _____</p> <p>生年月日 昭和・平成 年 月 日</p> <p>住所 _____</p>					
			証明書を受領しました。 月 日		
			受領者		

※ボールペンまたは万年筆で、必ず本人が全て記入してください。
 ※取得した個人情報、証明書発行事務のために必要な範囲内で利用し、それ以外の目的のための利用もしくは第三者への提供は、富山県個人情報保護条例で定める場合を除き、一切いたしません。

..... 切り取り線

証明書発行手数料領収書

No.

令和 年 月 日

氏名 _____ 様

卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書	調査書	その他 ()
500円	500円	500円	500円	500円
通	通	通	通	通

金 _____ 円也

高岡龍谷高等学校

領収印